

## **ПОГОДЖУЮ**

Секретар міської ради  
\_\_\_\_\_ О.М.Демішева  
\_\_\_\_\_ 2018

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника управління  
соціально-економічного розвитку  
Глухівської міської ради  
01.02.2018 № 01-ОД

### **Положення про відділ енергоменеджменту та підтримки підприємництва управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради**

#### **I. Загальні положення.**

1.1. Відділ енергоменеджменту та підтримки підприємництва управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради (далі - відділ) є структурним підрозділом управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради, утворюється з метою реалізації державної політики у сфері енергозбереження та енергоефективності, регуляторної політики та підтримки підприємницької діяльності.

1.2. У своїй роботі відділ керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, регламентами і рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність відділу здійснюється на основі планів роботи міської ради, виконавчого комітету та планів роботи відділу.

#### **II Завдання та функції відділу.**

1. Головними завданнями відділу є:

1.1. Реалізація державної політики спрямованої на:

1.1.1. Реалізацію заходів у сфері енергозбереження та енергоефективності.

1.1.2. Підтримку підприємництва, сприяння розвитку малого та середнього бізнесу.

1.1.3. Розвиток економічної конкуренції та обмеження монополізму, реалізацію регуляторної політики.

1.2. Залучення зовнішніх інвестицій в енергозбереження, формування проектних пропозицій, що пов'язані з реалізацією міської енергетичної політики та пошук джерел фінансування.

1.3. Сприяння залученню коштів у реалізацію стратегічних проектів направлених на розвиток міста, налагодження відносин з вітчизняними та іноземними партнерами ;

1.4. Запровадження, затверджених в установленому порядку, правил торгівлі та побутового обслуговування населення, правил торгівлі на ринках, забезпечення в межах своєї компетенції контролю за їх дотриманням.

1.5. Здійснення в межах своєї компетенції контролю за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами торгівлі, ресторанного

господарства та побутового обслуговування, здійснення заходів щодо вдосконалення діяльності сфери обслуговування.

1.6. Надання методичної, консультативної і організаційної допомоги суб'єктам господарювання з питань, що відносяться до компетенції відділу.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.1. Бере участь у розробленні та організації виконання програм соціально-економічного розвитку міста, спрямованих на розвиток підприємництва, виконання заходів з енергозбереження та енергоефективності, програм з енергозбереження та енергоефективності для бюджетних закладів, установ, підприємств та організацій міста;

2.2. Здійснює:

2.2.1. Розробку передпроектних пропозицій щодо заходів з підвищення ефективності енергоспоживання.

2.2.3. Моніторинг споживання та контроль за ефективністю використання енергоресурсів бюджетними закладами, установами та комунальними підприємствами.

2.2.4. Координацію роботи підприємств житлово-комунального господарства, бюджетної сфери з питань впровадження енергозберігаючих технологій;

2.2.2. Заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств торгівлі, ресторанного господарства, побутового обслуговування.

2.2.4. Залучення на договірних засадах суб'єктів підприємницької діяльності до участі в розробці проектів ефективного використання енергоресурсів підприємствами, установами та закладами міста.

2.3. Аналізує:

2.3.1. Діяльність підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування населення міста.

2.3.2. Стан споживчого ринку, ринку послуг та розробляє пропозиції щодо їх розвитку та вдосконалення.

2.4. Організовує проведення ярмарків, виставок, презентаційних заходів.

2.5. Бере участь у координації роботи промислових підприємств, підприємств оптової, роздрібної торгівлі і побутового обслуговування населення, пов'язаної з розширенням виробництва і постачанням товарів широкого вжитку, наданням побутових послуг та насиченням ними місцевого ринку.

2.6. Здійснює разом з відповідними державними органами контроль за дотриманням підприємствами торгівлі, ресторанного господарства та побуту всіх форм власності вимог законодавства в цих сферах.

2.7. Визначає і проводить оцінку потенційних зовнішніх джерел (міжнародні донори та проекти, уряд тощо) та умов отримання фінансування для реалізації міських інвестиційних проектів.

2.8. Спільно з громадськими організаціями, органами виконавчої влади, іншими установами та організаціями, за погодженням з міським головою, готує заявки на отримання грантів міжнародної технічної допомоги для реалізації проектів в сфері соціально-економічного розвитку міста.

2.9. Забезпечує вивчення, узагальнення та впровадження передового іноземного і вітчизняного досвіду в сфері інвестиційної діяльності.

2.10. Веде постійний моніторинг доступних джерел залучення грантів та коштів міжнародної технічної допомоги.

2.11. Організовує і бере участь у проведенні нарад, семінарів, громадських оглядів, конкурсів професійної майстерності фахівців торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг, впровадження нових форм організації торгівлі та побутового обслуговування населення, координації цієї діяльності.

2.12. Готує пропозиції виконкому міської ради, за погодженням з власниками, щодо встановлення зручного для населення режиму роботи розташованих на території міста підприємств, установ та організацій сфери обслуговування населення всіх форм власності.

2.13. Здійснює повноваження щодо дотриманням законодавства в сфері захисту прав споживачів з питань, що належать до компетенції відділу

2.14. Здійснює заходи щодо створення ринкової інфраструктури, розвитку підприємницької діяльності на території міста, розробляє разом з громадськими організаціями підприємців міську програму підтримки підприємництва та сприяє її виконанню.

2.15. Проводить та приймає участі у національних, міських, обласних та інших заходах серед населення щодо енергоефективності.

2.16. Здійснює організаційне забезпечення реалізації повноважень щодо державної регуляторної політики, передбачених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2.17. Розглядає пропозиції інших органів виконавчої влади та звернення суб'єктів господарювання, громадських організацій, засобів масової інформації та громадян з питань, що належать до компетенції відділу, вносить пропозиції щодо їх вирішення.

2.18. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо доступу до публічної інформації в межах повноважень відділу.

2.19. Забезпечує організацію здійснення делегованих повноважень (за належністю), визначених підпунктами 1,4 пункту б статті 27, підпунктів 1,2,3,4, пункту б статті 30, підпункту 1 пункту б статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими з питань, віднесених до компетенції управління.

### **III. Права відділу**

1. Відділ має право:

1.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівництвом) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

1.2. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, інших державних виконавчих органів, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, та інші матеріали необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

1.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

### **IV. Взаємовідносини.**

1. Відділ працює в тісній взаємодії з іншими структурними підрозділами міської ради, органами виконавчої влади, підприємствами, установами,

організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території міста з питань, що входять до його компетенції.

2. В межах покладених завдань та його компетенції відділ узгоджує питання і здійснює організаційні, методичні і контрольні дії з відповідними підрозділами міської ради.

3. Взаємодіє з іншими органами виконавчої влади в питаннях мобілізаційної підготовки.

4. Порядок одержання інформації, документів, статистичних даних та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на відділ завдань та обов'язків регулюється діючим законодавством.

## **V . Структура та управління відділом.**

1. Положення про відділ енергоменеджменту та підтримки підприємництва управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради затверджується начальником управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради.

2. До складу відділу енергоменеджменту та підтримки підприємництва управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради входять головні спеціалісти, які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

3. Працівники відділу підпорядковуються начальнику відділу.

3.1. Основні завдання, права, обов'язки, кваліфікаційні вимоги та індивідуальна відповідальність працівників відділу регламентуються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради.

4. Відділ енергоменеджменту та підтримки підприємництва Глухівської міської ради очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

5. Начальник відділу енергоменеджменту та підтримки підприємництва управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради:

5.1. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за своєчасне і якісне виконання покладених на відділ завдань та функцій.

5.2. Розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи відділу.

5.3. Розподіляє обов'язки між працівниками, розробляє і подає на затвердження начальнику управління соціально-економічного розвитку міської ради їх посадові інструкції.

5.4. Здійснює заходи щодо підвищення кваліфікації працівників відділу.

5.5. Вносить пропозиції начальнику управління соціально-економічного розвитку щодо матеріального заохочення працівників відділу в межах затвердженого кошторису та матеріального і дисциплінарного стягнення за упущення в роботі.

5.6. Бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, які стосуються компетенції відділу.

5.7. Представляє відділ енергоменеджменту та підтримки підприємництва управління соціально-економічного розвитку міської ради в підприємствах,

установах, організаціях, державних органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції без довіреності.

5.8. Скликає наради з питань, що належать до компетенції відділу за погодженням із начальником управління соціально-економічного розвитку.

5.9. Координує взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами міської ради.

5.10. Бере участь у розробленні нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції відділу.

## **VI . Відповідальність.**

1. Начальник та працівники відділу несуть персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, невиконання покладених на них завдань і функцій, невикористання наданих прав, за недостовірність даних у документації, яку ведуть, порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням згідно чинного законодавства.

2. Критеріями оцінки діяльності відділу є об'єктивні показники, що характеризують якість і результативність діяльності відділу, правомочне використання наданих йому прав.

## **VII . Фінансове та матеріальне забезпечення.**

Відділ енергоменеджменту та підтримки підприємництва управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради утримується за рахунок коштів міського бюджету . Штатний розпис, кошторис видатків на утримання відділу затверджуються міським головою за пропозицією начальника управління соціально-економічного розвитку міської ради та погодженням начальника фінансового управління міської ради.

## **VIII. Ліквідація та реорганізація.**

Ліквідація та реорганізація відділу енергоменеджменту та підтримки підприємництва управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради здійснюється міською радою в установленому законом порядку або за рішенням суду.

**Начальник управління  
соціально-економічного  
розвитку міської ради**

**Л.О. Сухоручкіна**